

Kwaliteitshandboek praktijk de Groene maan voor beeldende therapie en speltherapie.

1. Algemene informatie.

Naam praktijk: de Groene maan praktijk voor beeldende therapie en speltherapie

Naam regiebehandelaar: Petra ten Katen

E-mail: petratenkaten@gmail.com

Kvk. nr.: 01161290

Website: www.degroenemaan.nl

Registratie nr: NVBT nr. 2415

AGB code: nr. 90-040393

Praktijkcode: nr. 90-018823

Overige kwalificaties: basisopleiding: hbo kunstacademie,
hbo vaktherapie beeldend, hbo speltherapie, post- hbo opleiding spelobservatie en sandplay
Cursussen: omgaan met hechting problematiek, medische basiskennis.

2. Werkzaam in de overkoepelende gemeenten Friesland.

3. Aandachtsgebieden.

Specialisatie: vergroten van de bewustwording van zichzelf en verbeterde communicatie met de buitenwereld, ouder/ kind, leeftijdsgenootjes etc.

Behandelvormen: zandspel, beeldende therapie, speltherapie.

4. Samenstelling van de praktijk.

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden. N.v.t.

5. Professioneel netwerk.

Huisartsen en gebiedsteams.

6. Contracten met gemeenten: Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Franekeradeel, Harlingen, Heerenveen, Het Bildt, Kollumerland, c.a. Leeuwarden, Leeuwarderadeel, Littenseradiel, Menameradiel, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Sudwest- Fryslan, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Weststellingwerf.

7. Behandeltarieven.

De behandeltarieven zijn overeenkomstig met de tarieven die zijn opgenomen in de raamovereenkomst.

8. Kwaliteitswaarborg.

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of beroepsvereniging.

Intervisie

Bij-en nascholing

Registratie eisen van behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar de website: www.vaktherapie.nl

www.registervaktherapie.nl / lidmaatschap nummer 2415

9. Klachten - en geschillenregeling en medezeggenschapsraad.

9a. Cliënten kunnen met klachten over mij of over de behandeling terecht bij:
In eerste instantie kunnen cliënten hun klachten met mij bespreken. We zullen proberen er samen uit te komen. Indien dat niet voldoende oplevert kunnen cliënten contact opnemen met de klachtencommissie van de beroepsvereniging. [folders aanwezig].

FVB
T.a.v. de klachtencommissie
Fivelingo 253
3524 BN
Utrecht

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten.

10.a Cliënten kunnen tijdens afwezigheid contact opnemen met de verwijzer.

10.b Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd middels een telefonisch contact met de verwijzer.

II. Het behandelproces- het traject dat de client in mijn praktijk doorloopt.

11. Wachtijd voor intake en behandeling.

Cliënten vinden informatie over wachttijden en behandeling via deze link www.degroenemaan.nl en kunnen deze telefonisch opvragen.

Ik behandel cliënten omdat de doelen die kunnen worden behaald gericht zijn op genezing i.t.t. begeleiding wat client leert omgaan met de problematiek.
Indicatie en contra indicatie worden beschreven op de website.

Praktijknaam: De Groene Maan

Mijn praktijk is gevestigd in Achlum.

Praktijkadres:

De Groene Maan
G.A. van Dalenstraat 10
8806 KH
Achlum

06-33130022

12. Aanmelding en intake.

Aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Aanmelden kan telefonisch of via e-mail.

Na telefonisch contact wordt er een afspraak gemaakt voor een intake gesprek.

Indien de wijkcoach of een regisseur jeugd betrokken is, dan wordt er een afspraak gemaakt voor een afstemmingsgesprek met het gezin en de verwijzer.

Afhankelijk van de drukte in de praktijk zal er z.s.m. na de intake / afstemming worden gestart met de behandeling.

13. Diagnostiek.

13.a De diagnose voor behandeling wordt in de praktijk gesteld door. n.v.t.

13.b Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol? n.v.t.

14. Behandeling/ begeleiding.

14.a. Het behandelplan/ handelingsplan wordt in de praktijk in samenspraak met de client opgesteld, besproken en tussentijds geëvalueerd [zie bijlage behandelplan].

14.b Het aanspreekpunt voor de client tijdens de behandeling/ begeleiding is Petra ten Katen.

14.c De client wordt geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling.

14.d Bij langer durende behandeling (meer dan 12 weken) stuur ik een kopie van het behandelplan/ handelingsplan naar de huisarts \ of andere verwijzer, tenzij de client daarvoor geen toestemming geeft.

14.e Ik draag zorg voor goede communicatie met de client.
De praktijk is telefonisch en per e-mail goed bereikbaar.

14.f. De voortgang van de behandeling wordt in de praktijk als volgt gemonitord door voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten [zie bijlagen].

Ik bespreek met de kinderen het verloop van de behandeling, naar aanleiding van de hulpvraag en de vooraf opgestelde behandeldoelen. Daarnaast bespreek ik ook met de gezag dragende ouders het verloop van de behandeling, indien wenselijk met het kind erbij. Dit doe ik face to face. In de meeste gevallen bespreek ik met de ouders de evaluatieverslagen. Ouders en verwijzer [na toestemming ouders] krijgen de verslagen binnen een week per mail toegestuurd.

Nadat het behandelplan met de client [en ouders] is besproken, wordt na toestemming en ondertekening door de ouders, een reportage naar de verwijzer gestuurd. Tijdens het verloop van de behandeling kunnen indien nodig, doelen bijgesteld worden en kan de werkwijze naar aanleiding daarvan aangepast worden. Met de client/ ouders wordt besproken hoe de omgeving bij kan dragen bij het behalen van de behandeldoelen.

14.g Ik heb een overeenkomst met; Ik ben aangesloten bij VECOZO, deze organisatie biedt een beveiligd berichtenverkeer tussen zorgaanbieder en gemeente en zorgverzekering.

14.h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de client [en ouders] de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling/ begeleiding. Bij kort durende trajecten zal er eens per 5 a 10 wekelijkse sessies worden geëvalueerd. Bij lang durende trajecten zal dit ongeveer eens per 3 maanden zijn.

Hierbij gebruik ik het behandelplan met de opgestelde behandel doelen als uitgangspunt.

14.i Ik meet de tevredenheid van de client op de volgende manier:

Na 5 sessies en aan het einde van het traject wordt de session rating scale afgenomen en besproken.

In de session rating scale worden verschillende onderdelen gemeten.

Onderdelen zijn:

Relatie; in hoeverre de client zich gehoord voelt, begrepen voelt en gerespecteerd voelt.

Doelen en onderwerpen; in hoeverre hebben we gepraat/ of gewerkt aan de doelen en onderwerpen waaraan ik wilde werken of waarover ik wilde praten.

Aanpak en of werkwijze; in hoeverre past de werkwijze van de behandelaar bij de client in betreffende sessie.
Algeheel; in hoeverre mist de client iets in het contact gedurende betreffende sessie of in het geheel traject.
Dit zal ik afstemmen op de leeftijd van de client.

15. afsluiting/ nazorg.

15.a Ik bespreek met de client [en de ouders] de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.
De mogelijkheid tot nazorg wordt besproken met de client. Dit kan in de vorm van een telefonische checkup zijn na bepaalde tijd.

15.b De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels afrondingsbrief, tenzij de cliënt hier tegen bezwaar maakt.

15.c. Als een vervolg behandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolg behandelaar over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolg advies; tenzij de client hiertegen bezwaar maakt.

16. Omgang met client gegevens.

16.a Ik vraag om toestemming van de client bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

16.b In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld [bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld].

16.c Ik gebruik de privacyverklaring als de client zijn diagnose niet kenbaar wil maken bij de zorgverzekeraar/ DIS/ gemeente.

[Zie op de website AVG protocol en meldcode].

16.d. Ik lever op verzoek van de CBS beleidsinformatie aan.

16.e. Ik lever op verzoek van de contract gemeenten beleidsinformatie aan de daarvoor aangewezen organisatie.

16.f Ik maak een jaarverslag over de naleving van de jeugdhulp.

III. Ondertekening. Petra ten Katen

Naam: Petra ten Katen
Plaats: Achlum
Datum: 31-8-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

